

# NR NOTAR REINHARD

---

## Änderungen bei einem eingetragenen Verein

---

<b>Verein</b>	
Name	
Adresse	
Familienstand	
Telefon, Handy des Ansprechpartners	
E-Mail des Ansprechpartners	

<b>Neuwahl von Vorstandsmitglied/ern</b>	<b>1. neuer Vorstand</b>	<b>2. neuer Vorstand</b>	<b>3. neuer Vorstand</b>
Name			
Vorname(n)			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Adresse			
Funktion im Vorstand			

<b>Ausscheiden von Vorstandsmitglied/ern</b>	<b>1. ausgeschiedener Vorstand</b>	<b>2. ausgeschiedener Vorstand</b>	<b>3. ausgeschiedener Vorstand</b>
Name			
Vorname(n)			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			

# NR NOTAR REINHARD

## Änderungen bei einem eingetragenen Verein

Änderungen der Satzung		
geänderte Bestimmung	§ und Absatz der Satzung	neuer Wortlaut
	§ Absatz	
	§ Absatz	
	§ Absatz	

### Benötigte Unterlagen (bitte übermitteln; Kopie/Scan ist jeweils ausreichend):

- Protokoll der Mitgliederversammlung
- vollständige neue Satzung (bei Satzungsänderung), in welcher die Änderungen berücksichtigt sind

### Hinweise

Bitte beachten Sie zur Vermeidung von Beanstandungen durch das Registergericht Folgendes:

- Protokolle müssen von Protokollführer sowie etwaigen weiteren Personen, sofern dies die Satzung vorsieht, unterschrieben sein.
- Im Protokoll muss die Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit enthalten sein.
- Sofern Wahlen stattfanden, muss die Wahlannahme durch gewählte Vorstände enthalten sein (oder separat nachgereicht werden).
- Bei Satzungsänderungen müssen alle Satzungsänderungen (im Vergleich zur bisherigen Fassung) aus dem Protokoll (ggf. samt Anlagen) hervorgehen.

### Entwurfsversand

an 1. Vorstand per Post	per Mail	an 2. Vorstand per Post	per Mail	an 3. Vorstand per Post	per Mail
----------------------------	----------	----------------------------	----------	----------------------------	----------